



Bases i convocatòria 2024-25 per a projectes de cooperació al desenvolupament URV adreçada a la comunitat universitària

La Universitat Rovira i Virgili (en endavant URV), a través de la Comissió d'Acció Social i Solidària (en endavant la Comissió) i de la Subunitat de Cooperació, ApS i Voluntariat "URV Solidària" (en endavant URV Solidària) obre aquesta convocatòria per adjudicar ajuts, a càrrec dels fons disponibles.

Objecte de la convocatòria

L'objectiu d'aquesta convocatòria és fomentar, entre la comunitat universitària, el desenvolupament sostenible i humà dels pobles i comunitats que més pateixen les desigualtats estructurals en la realització de la justícia global. Amb aquesta finalitat, s'impulsaran accions que contribueixin a l'erradicació de la pobresa, a través de la capacitació i transferència de coneixement i tecnologia, que permetin la promoció de la cultura de pau, la igualtat de gènere i la protecció del medi ambient i dels drets humans, d'acord amb l'Estatut i el Codi Ètic de la URV i dels objectius de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.

1. Sol·licitants

- 1.1. Aquesta convocatòria s'adreça a la comunitat universitària (PDI, PTGAS i estudiantat).
- 1.2. En el cas de l'estudiantat, haurà d'estar matriculat en qualsevol dels graus, màsters o doctorats oficials de la URV, o a qualsevol proposta formativa de postgrau o màster proposada per la Fundació URV. En tots els casos ha d'haver iniciat la formació.
- 1.3. Els projectes que concorrin a la present convocatòria han de ser universitaris i liderats per membres de la comunitat universitària.

2. Incompatibilitats i costos no elegibles

- 2.1. Només és podrà presentar una proposta per projecte i destinació en aquesta convocatòria.
- 2.2. La presentació d'un projecte en aquesta convocatòria és incompatible amb el concurs a altres convocatòries de cooperació o voluntariat internacional de la URV Solidària dins del mateix curs.
- 2.3. Projectes vinculats a beques de qualsevol tipus que disposin de procediments específics per a ser sol·licitades.
- 2.4. Sol·licituds a títol personal sense participació de cap entitat col·laboradora i/o beneficiària.
- 2.5. No s'admetran retribucions directes a persones integrants del projecte per cap tasca relacionada amb el mateix.

- 2.6. No se subvencionarà material susceptible de ser inventariat per la URV que hagi d'estar ubicat permanentment fora de qualsevol dependència de la universitat.

3. Termini i lloc de presentació

- 3.1. Les sol·licituds corresponent a aquesta convocatòria es podran presentar fins el dia **30 d'abril de 2025**.
- 3.2. Cal presentar les sol·licituds en suport electrònic al Registre telemàtic de la URV <https://seu-e.cat/ca/web/urv/tramits-i-gestions>, utilitzant la instància genèrica i adjuntant-hi la sol·licitud normalitzada i la resta de la documentació requerida en aquestes bases. Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'Oficina d'Igualtat i Compromís Social.
- 3.3. Altres llocs on es pot presentar la sol·licitud, segons l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, són:
- 3.3.1. Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'administració general de l'Estat espanyol, de qualsevol administració de les comunitats autònomes o de les entitats que integren l'administració local i el sector públic institucional.
- 3.3.2. Oficines de *Correos* de l'Estat espanyol, tal com s'estableixi reglamentàriament. En el cas que la documentació s'envii per correu certificat, s'ha de presentar en una oficina de *Correos* de l'Estat espanyol i -d'acord amb l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre- en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació es dati i se segelli abans certificar la tramesa. Si la sol·licitud no l'ha datada i segellada l'oficina de *Correos*, la data vàlida de presentació serà la d'entrada al registre de la URV.
- 3.3.3. Representacions diplomàtiques o oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.
- 3.3.4. Oficines d'assistència en matèria de registres. Si el/la sol·licitant presenta la documentació en algun dels registres esmentats, ho haurà de comunicar a compromissocial@urv.cat.

4. Documentació

- 4.1. El formulari de sol·licitud (Doc. 1) haurà d'anar acompanyat de la següent documentació:
- 4.1.1. Memòria del projecte (Doc. 2. Guia proposta inicial del projecte).
- 4.1.2. Documentació acreditativa de la contrapart del país d'actuació.
- 4.1.3. Escrit de la contrapart requerint la col·laboració.

El Doc.1 i el Doc. 2 es poden trobar en aquest enllaç <https://bit.ly/3JKan8a>¹

- 4.2. En cas que la documentació sigui incompleta o incorrecta, s'informarà a la persona sol·licitant perquè en el termini de deu dies a comptar de la notificació faci l'esmena corresponent.

¹ En el cas que l'enllaç presenti incidències podeu dirigir-vos a www.urv.cat/urvs apartat "Convocatòria de projectes de cooperació universitària".

5. Assignació econòmica

- 5.1. Els ajuts s'atorgaran als projectes sol·licitants en funció dels fons disponibles en cada moment, de manera que caldrà que els projectes s'ajustin econòmicament a la convocatòria. Inicialment s'assigna per aquesta convocatòria la quantitat de **60.000€**, sense perjudici que, atenent a les necessitats del moment i als fons disponibles, la quantitat es pugui ampliar.
- 5.2. L'import sol·licitat no podrà superar la quantitat de **15.000€** per tal d'assegurar l'ajut a altres projectes susceptibles de ser finançats.

6. Procediment d'avaluació dels projectes:

- 6.1. Les sol·licituds seran avaluades per la Comissió que, si ho considera oportú, podrà sol·licitar la col·laboració d'experts o entitats externes.
- 6.2. L'avaluació dels projectes es farà sobre un **barem de 18 punts**, dels quals serà necessària la **puntuació mínima de 9 punts** per seguir en el procediment de selecció. Aquests 18 punts seran distribuïts de la següent manera:
 - 6.2.1. **Es puntuarà fins a 2 punts** l'adequació del projecte a cadascuna de les prioritats definides al punt 7 d'aquestes bases.
 - 6.2.2. **Es puntuarà fins a 1 punt** l'adequació del projecte als criteris de qualitat i viabilitat establerts al punt 8 d'aquestes bases.
- 6.3. La Comissió podrà considerar de forma independent cadascuna de les partides de la memòria econòmica i decidirà els elements que seran objecte de l'ajut.

7. Prioritats:

- 7.1. Geogràfiques: Es prioritzaran (de conformitat amb el que estableix l'ACCD²) els projectes dirigits al desenvolupament dels territoris amb un baix índex de desenvolupament humà (PNUD³) i aquelles zones considerades d'extrema vulnerabilitat. (2 punts)
- 7.2. Sectorials: Seran prioritaris els projectes que tinguin com a finalitat l'atenció a les necessitats bàsiques i a la capacitat i transferència de tecnologia i de coneixement dirigits a la població local. (2 punts)
- 7.3. En relació a les persones beneficiàries: Es consideraran accions d'interès preferent les que contribueixin a potenciar el respecte i la promoció dels drets de les dones, infants i joves, els de les comunitats indígenes, dels refugiats o desplaçats, les minories i, en general, dels sectors més vulnerables i desfavorits en la seva comunitat. (2 punts)
- 7.4. En relació a circumstàncies excepcionals: Les que atenguin a les circumstàncies excepcionals del moment, tals com desastres naturals, conflictes armats, etc. amb independència de la localització geogràfica. (2 punts)

² Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (Pla Director de Cooperació al Desenvolupament que estigui vigent: <https://cooperaciocatalana.gencat.cat/ca/inici>)

³ Programa de les Nacions Unides per al Desenvolupament

- 7.5. Educació de qualitat (ODS 4 - Agenda 2030): S'avaluarà positivament aquells projectes que treballin per garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, i promoguin oportunitats d'aprenentatge. (2 punts)

8. Qualitat i viabilitat

La qualitat i viabilitat dels projectes que es presentin es valoraran atenent al compliment dels criteris següents:

- 8.1. Que impulsi la integració i participació dels destinataris del projecte en el seu disseny i en la seva execució. (1 punt)
- 8.2. Que contribueixi a la formació dels integrants que promouen el projecte i s'adeqüi als corresponents ensenyaments. (1 punt)
- 8.3. Que el projecte sol·licitant tingui altres fonts de finançament. (1 punt)
- 8.4. Vinculació del projecte i/o de l'equip amb altres projectes presentats en altres convocatòries (anteriors o simultànies), realitzats en la mateixa àrea o regió. (1 punt)
- 8.5. Caràcter innovador del projecte. (1 punt)
- 8.6. Viabilitat tècnica i dels recursos humans per a l'execució, i continuïtat de l'acció un cop acabada la intervenció. (1 punt)
- 8.7. Que el projecte requereixi i/o estigui constituït per equips multidisciplinaris. (1 punt)
- 8.8. Capacitat i experiència de les persones i/o equips sol·licitants. (1 punt)

9. Atorgament dels ajuts

- 9.1. La Comissió notificarà la resolució relativa a l'atorgament de l'ajut en un termini màxim de sis mesos, a comptar des de la data de presentació del projecte. Si passat aquest termini no s'ha notificat expressament la resolució, la sol·licitud s'entendrà desestimada d'acord amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 9.2. Els resultats de la convocatòria es publicaran al web de la URV Solidària (www.urv.cat/urvs) i s'enviaran a l'adreça electrònica que indiqui cada sol·licitant.
- 9.3. Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, recurs d'alçada davant del rector o la rectora de la Universitat en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació a la web de la URV Solidària (www.urv.cat/urvs).
- 9.4. Així mateix les persones interessades poden interposar contra els actes administratius que es derivin de l'actuació de la Comissió recurs d'alçada davant del rector o rectora de la Universitat en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, així com altres recursos que estimin convenientes.
- 9.5. Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

10. Seguiment del projecte, memòria final i forma de pagament

- 10.1. Les persones beneficiàries dels projectes aprovats, signaran els següents documents que s'enviaran adjunts a la notificació d'atorgament de l'ajut:
 - 10.1.1. Document d'acceptació
 - 10.1.2. Compromís de conducta
- 10.2. L'execució dels projectes s'haurà d'iniciar, **com a màxim**, en els 10 mesos següents a la data de la notificació on es comunicui l'adjudicació.
- 10.3. Les persones beneficiàries hauran de comunicar, amb caràcter immediat, qualsevol tipus de canvi substancial que pugui afectar a la realització del projecte. I serà la Comissió l'encarregada d'emetre una resolució al respecte en funció de la rellevància del canvi sobrevingut.
- 10.4. A criteri de la Comissió, atenent al tipus de projecte, es podrà sol·licitar una memòria de seguiment, que consistirà en una breu síntesi sobre el desenvolupament de l'acció. I també podrà demanar en qualsevol moment tota la informació que es consideri convenient.
- 10.5. Pel que fa al règim de pagament dels ajuts atorgats se seguirà el criteri següent:
 - 10.5.1. Primer pagament: en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'acceptació de la concessió de l'ajut, es tramitarà l'autorització del 70% de l'import concedit.
 - 10.5.2. Segon pagament: es tramitarà l'autorització de pagament del 30% restant un cop rebuda i avaluada la memòria final del projecte.
 - 10.5.3. En el cas d'ajuts propers a 1.000€ es valorarà un sol pagament del 100% en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'acceptació de la concessió de l'ajut.
- 10.6. La memòria final, s'haurà de presentar, **com a màxim**, en els 18 mesos a comptar des de la data de la notificació on es va comunicar l'adjudicació.
- 10.7. Cal utilitzar el formulari de sol·licitud (Doc. 1) marcant l'opció corresponent, que haurà d'anar acompanyat de la memòria final del projecte. Es pot trobar una guia de memòria final (Doc. 3) en l'enllaç indicat en el punt 4.
- 10.8. En la memòria final s'haurà de justificar l'assoliment dels objectius del projecte, fer un balanç econòmic de les despeses i adjuntar els comprovants que les justifiquin.
- 10.9. En el cas que aquesta memòria final no compleixi amb els requisits mínims exigibles, la Comissió requerirà als titulars del projecte l'ampliació o esmena de la informació que consideri oportuna. Una avaluació negativa de la memòria final del projecte o la no presentació de la mateixa, sense haver acordat un ajornament de lliurament, implicarà la no tramitació del 30% restant de l'ajut i inhabilitarà el/la beneficiari/ària per la concessió de nous ajuts en altres convocatòries de la Comissió.
- 10.10. Un cop lliurada la memòria final del projecte, els seus membres es comprometen a fer una presentació pública d'aquest.

- 10.11. Qualsevol informació pública que s'elabori vers al projecte subvencionat haurà de fer constar el suport rebut per la URV.
- 10.12. En el cas que les persones beneficiàries de l'ajut incompleixi alguna o algunes de les condicions establertes en aquestes bases i/o en el compromís de conducta, la Comissió podrà exercir les accions que consideri oportunes, entre aquestes, sol·licitar tota la informació que cregui convenient, suspendre els pagaments que restin per efectuar i/o sol·licitar als beneficiats de l'ajut la devolució immediata de les quantitats ja lliurades, i en el cas de que els diners ja hagin estat invertits en béns materials, es sol·licitarà l'entrega d'aquests.
- 10.13. La Comissió i la URV Solidària tenen el dret a utilitzar les informacions i documentació dels projectes amb l'objectiu de difondre les accions de cooperació en què la URV ha participat.
- 10.14. Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà que els signataris de la mateixa accepten i es comprometen al compliment de tot allò establert en aquestes bases, en el document d'acceptació i en el compromís de conducta.
